Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 632-192-51-62 REGON 272002330

Załącznik do Zarządzenia
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie
nr 44/2026
z dnia 01.09.2026 r

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH I PROCEDURA NIEBIESKIEJ KARTY w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie

PODSTAWY PRAWNE

1. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)*
2. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870)*
3. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)*
5. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)*
6. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)*
7. *Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526)*
8. *Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169)*

Obowiązują od dnia 07.08.2024 r

WPROWADZENIE

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.
Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w placówce.
Dobro i bezpieczeństwo dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie jest priorytetem wszystkich działań podejmowanych przez pracowników przedszkola na rzecz dzieci. Pracownicy przedszkola traktują dziecko z wielkim szacunkiem z uwzględnieniem jego potrzeb. Wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w przedszkolu lub przemocy domowej. Dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w placówce.

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 632-192-61-42 REGON 272001336

Rozdział 1

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich

§1

Polityka Ochrony Małoletnich:

1. **Polityka Ochrony Małoletnich:**

1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie;
2) Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko;
3) Zasady reagowania w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia;
4) Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci;
5) Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

2. **Personel:**

1) Zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie, w tym obowiązek oświadczeń personelu dotyczącego niekaralności, braku toczących się postępowań karnych i dyscyplinarnych za przestępstwa na tle seksualnym;
2) Zasady bezpiecznych relacji personelu Przedszkola Miejskiego nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie przedszkola są niedozwolone, a jaki pożądane w kontakcie z dzieckiem;
3) Zasady zapewnienia pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielenia pomocy w sytuacjach zagrożenia:

a) Rozpoznawania symptomów krzywdzenia dziecka,
b) Procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
c) Odpowiedzialności prawnej pracowników Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie, zobowiązanych do podejmowania interwencji

4) Zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców/opiekunów prawnych

3. **Procedury, czyli działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Przedszkola Miejskiego nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie, członka rodziny dziecka, rówieśników i osób obcych**

1) Zasady dysponowania przez Przedszkole Miejskie nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie danymi kontaktowymi miejskich instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dziecka (policja, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom;
2) Zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów telefonów zaufania dla dzieci.

4. **Monitoring:**

1) Zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem– przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z występowaniem zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-600 Jaworzno, ul. Czereśniowa 1
NIP: 632-197-54-82 REGON 272003336

Rozdział 2

Słowniczek terminów

§2

Za każdym razem gdy w tekście mowa o:

1. *Małoletnim (dziecku, uczniu, wychowanku)* – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia.
2. *Personelu* – należy przez to rozumieć każdego pracownika Przedszkola Miejskiego nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi/dziećmi.
3. *Dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie.
4. *Rodzicu* – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
5. *Opiekunie prawnym dziecka/małoletniego* – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
6. *„Osobie najbliższej dziecku/wychowankowi"* – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego.
7. *Przemocy fizycznej* – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp..
8. *Przemocy seksualnej* – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa.
9. *Przemocy psychicznej* – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.
10. *Zaniechanie* – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
11. *Przemocy domowej* – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
12. *Osobie stosującej przemoc domową* – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej.
13. *Świadku przemocy domowej* – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czeladników 2
NIP: 633-153-51-82 REGON 272031358

Rozdział 3

Standardy Ochrony Małoletnich

§3

Standard I

Dzieci, rodzice i pracownicy Przedszkola Miejskiego nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie znają „Standardy ochrony małoletnich". Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich i Procedura Niebieskiej Karty" został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim personel placówki, rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz dzieci.
3. Dokument wprowadzono do stosowania w placówce.
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej placówki: www.pm24.jaworzno.edu.pl oraz w dostępnym miejscu w budynku przedszkolnym.
5. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji zupełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
6. Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców na zebraniach z rodzicami, konsultacjach indywidualnych.
7. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w dokumencie upowszechniane są w trakcie zajęć edukacyjnych.
8. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§4

Standard II

Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w placówce.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W ramach rekrutacji pracowników prowadzona jest ocena [illegible] kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
2. Przedszkole przed nawiązaniem stosunku pracy z pracownikiem uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym pracowniku lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacje z Krajowego Rejestru Karnego.
3. W przedszkolu obowiązuje składanie przez pracownika **oświadczeń:**

1) Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub ubezwłasnowolnienie;
2) Oświadczenie, że nie figuruję w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym;
3) Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
4) Oświadczenie, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

4. Dyrektor placówki określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich".
5. Pracownicy przedszkola są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 632-192-51-62 REGON 272031336

6. W placówce prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem, a w szczególności:

1) Rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
2) Procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka;
3) Dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich;
4) Znajomości praw dziecka, praw człowieka i praw ucznia oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych;
5) Odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich;
6) Procedury „Niebieskiej Karty";
7) Bezpieczeństwa relacji całego personelu z dziećmi (w tym uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z małoletnimi).

5. W przedszkolu prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucia bezpieczeństwa dzieci, a w szczególności w obszarach:

1) Relacji między personelem i dziećmi;
2) Relacji między dziećmi;
3) Poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych;
4) Środowiska kształcenia (bezpieczeństwo emocjonalne na zajęciach, poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu zasad i regulaminów przedszkolnych, podmiotowe traktowanie dzieci).

§5

Standard III

Placówka oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w przedszkolu „Standardów ochrony małoletnich" oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.
2. Rodzice są angażowani w działania placówki prowadzone na rzecz ochrony małoletnich.
3. Placówka uzyskuje od rodziców/prawnych opiekunów swoich dzieci informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich".
4. Placówka umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci, poprzez organizację warsztatów, szkoleń, konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami, w tym w Internecie oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

§6

Standard IV

Placówka zapewnia dzieciom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Placówka oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka, zajęcia na temat praw dziecka.
2. W każdym oddziale dzieci zostały poinformowane, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń jest **Pani Kamila Wiktorczyk – Szymiec**, dostępna w gabinecie nr 44 lub pod numerem telefonu: (32) 762-92-48, adres mailowy kamila.wiktorczyk-szymiec@przedszkole24.jaworzno.edu.pl

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-203 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP [illegible] REGON [illegible]

3. W placówce dostępne są dla dzieci materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie (broszury, ulotki, książki).
4. W placówce wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

§7

Standard V

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę dzieciom.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.:
1) Przemocy rówieśniczej;
2) Przemocy domowej;
3) Niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich;
4) Cyberprzemocy.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W placówce ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
4. W placówce wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty".
5. W placówce wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia. Informacja o osobach przyjmujących zgłoszenia jest upowszechniona na stronie internetowej placówki oraz za pośrednictwem platformy Teams.
6. Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich przestrzegają Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, obowiązującą w placówce (RODO).

§8

Standard VI

W placówce wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa dzieci w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W placówce opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.
2. W placówce określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
3. W placówce opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
4. W placówce opracowano i wdrożono procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w sytuacjach:

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Chełmońskiego 2
NIP 632-133-01-82 REGON 272661338

1) Przemocy fizycznej;
2) Przemocy psychicznej;
3) Przemocy domowej;
4) Przemocy seksualnej;
5) Cyberprzemocy.
5. W placówce opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskiej Karty".
6. Pracownicy placówki realizują plan wsparcia dziecka po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

§9

Standard VII

Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W placówce obowiązuje Ochrona Danych Osobowych. Administratorem Danych Osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie przy ulicy Czwartaków 1. Administrującymi danymi osobowymi w imieniu Przedszkola Miejskiego nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi jest Dyrektor.
2. Przedszkole Miejskie nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail iodo@przedszkole24.jaworzno.edu.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem dziecka składają oświadczenie o zachowaniu poufności zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
4. Dokonuje się szacowania ryzyka naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasadności przyjętych technicznych i organizacyjnych środków ochrony.

§10

Standard VIII

Placówka monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony u dzieci są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich placówka pozyskuje opinie rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Do weryfikacji dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli „Standardów ochrony małoletnich" przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor placówki.

Rozdział 4

Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-600 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 635-193-83-82 REGON 272005308

§11

Zasady zatrudniania pracowników w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi

1. Dyrektor placówki przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależne od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:

1) W przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207, Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2) W przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z dziećmi zaświadczenie z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli;

3) W przypadku zatrudnienia każdej osoby w przedszkolu i dopuszczeniem wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z dziećmi i opieki z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń, w przypadku, gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej placówce w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania.

3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne oświadczenia:

1) Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub ubezwłasnowolnienie;
2) Oświadczenie, że nie figuruje w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym;
3) Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
4) Oświadczenie, że mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

4. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami/dziećmi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

5. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w pkt 4 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 5 , składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-600 Jaworzno, ul. Chmielowa 2
NIP: 632-193-02-83 REGON: 272002346

7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje, o których mowa w pkt 4 – 8, pracodawca utrwala w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5 - 8, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
10. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi/uczniami są zobowiązani do zapoznania się z:

1) Statutem placówki;
2) Regulaminem pracy;
3) Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce;
4) Regulaminami i instrukcjami bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciw pożarową;
5) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

11. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej, dokumentacji wycieczki.

§12

Zasady bezpiecznych relacji dzieci i personelu Przedszkola Miejskiego nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie.

1. Zasady ogólne:

1) Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu, monitorują sytuacje i dobrostan dziecka;
2) Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych;
3) Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania";
4) Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

2. Zasady komunikacji z dzieckiem- komunikacja budująca dobre relacje z dzieckiem:

1) W komunikacji z dziećmi zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów dzieci;
2) Reaguje wg zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa dzieci oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich;
3) Daje dziecku prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel/nauczyciela;

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czerwionków 1
NIP 632-242-51-42 Regon 271001128

4) Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość;
5) Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka;
6) Nie obrzuca dziecka wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza go, np. stosując ośmieszające dziecko przezwiska i zdrobnienia;
7) Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów dziecka w sposób, który go rani;
8) Nie grozi dziecku, nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania czy postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości dziecka;
9) Nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie dziecka lub jego postępy w nauce, nie dowcipkuje i nie żartuje z dziecka, w sposób który obniża poczucie własnej wartości dziecka;
10) Słucha uważnie dzieci, udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. W relacjach z dziećmi stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA;
11) Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania dziecka, tj. krytykuje dziecka w taki sposób, aby nie czuło się zranione, zmuszone do obrony czy do kontrataku;
12) Nie podnosi głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
13) W sytuacji wymagającej interwencji wobec dziecka nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z dzieckiem kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.

3. Zasady komunikacji z dzieckiem - komunikacja z dziećmi służąca rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny:

1) W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
a) nie ocenia,
b) nie uogólnia, nie interpretuje,
c) nie daje „dobrych rad", nie moralizuje,
d) stosuje komunikaty „JA",
e) oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie człowieka,
f) skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi,
g) okazuje rozmówcy szacunek,
h) upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę,
i) wysłuchuje dziecko,
j) mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje,
k) udziela konkretnych informacji zwrotnych.
2) W komunikacji z dzieckiem podczas rozwiązywaniu konfliktów wystrzega się:
a) tzw. stoperów komunikacyjnych: osądzania, krytykowania, wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi,
b) błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby),
c) niewłaściwego zrozumienia intencji dziecka – partnera rozmowy,
d) niespójności komunikatu werbalnego z niewerbalnym.
3) W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą dziecku poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u dziecka poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia;
4) Metody dyscyplinowania dzieci dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej dzieci (zakaz stosowania kar fizycznych);

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 1
NIP 635-010-01-02 REGON 272003338

5) Karanie dzieci stosuje rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich;

6) Upominając słownie, perswazyjnie, stara się opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie;

7) Wyjaśnia dziecku, za co i dlaczego został ukarany. Przekazuje dziecku utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, rzeczowy, wolny od stygmatyzowania dziecka, nakierowany na ocenę zachowania dziecka, a nie jego osoby.

4. Zakaz stosowania przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym:

1) Kontakty personelu z dziećmi nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszystkie dzieci są sprawiedliwie traktowane. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności);

2) Personel nie wykorzystuje wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

3) Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec dziecka, np. takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociągnięcie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk;

4) Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec dziecka, takiej jak:

a) izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu dziecka w grupie,

b) stygmatyzowanie dziecka z powodu jego zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, czy sytuacji majątkowej,

c) wyszydzanie dzieci, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie,

d) nadmierne, wygórowane wymagania nauczycieli/personelu, zastraszanie dzieci, obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win,

e) umieszczanie obraźliwych, ośmieszających u dzieci rysunków, zdjęć i filmów,

f) rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających dzieci materiałów,

5) Personel nie stosuje naruszających godność dziecka wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej w tym:

a) komentarzy na temat ciała/wyglądu/ubioru z podtekstem seksualnym,

b) dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci,

c) wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów, cmokania,

d) nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. Facebooku, bez zgody zainteresowanych stron,

6) Personel nie narusza nietykalności osobistej dziecka. Nie zachowuje się wobec dziecka w sposób niestosowny, nie obmacuje go, nie dotyka, nie poklepuje w sposób poufały, dwuznaczny w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych;

7) Nie zmusza dziecka do odbycia jakiekolwiek aktywności o charakterze seksualnym;

8) Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z dziećmi, nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne w celu zaspokojenia własnych potrzeb seksualnych;

9) Upewnia/ informuje dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi lub innej zaufanej osobie, mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy;

10) Zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań/zachowania;

11) Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli dzieci te dążyłyby do nawiązania

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-[illegible] Jaworzno, ul. [illegible]
NIP: [illegible] REGON [illegible]

niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic;

12) Personel równoważy potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności, nie wchodzi do toalety bez poinformowania o tym dziecka, nie należy otaczać dzieci osobistą opieką, której oni nie potrzebują;

13) Stale nadzoruje dzieci, każdorazowo upewniając się, że warunki wyjazdów i wycieczek organizowanych przez placówkę są bezpieczne,

14) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem, dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety,

15) Podczas wykonywania czynności higieniczno – sanitarnych tj. przewijanie, przebieranie, personel zapewnia dziecku warunki intymne (odosobnienie od innych dzieci), jednocześnie pozostając w miejscu dostępnym dla innych członków personelu.

§13

Zasady nawiązywania kontaktu z dziećmi poza godzinami pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych

1. Kontaktując się z dzieckiem personel traktuje je podmiotowo. Z uwagi na wiek dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie, poza godzinami pracy nauczyciela jego kontakt z dzieckiem odbywa się wyłącznie za pośrednictwem rodzica/opiekuna prawnego.
2. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
3. Personel nie zaprasza dzieci do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi dla członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

§14

Zasady organizacji zajęć z nauczycielem specjalistą w przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie

1. Przez pojęcie nauczyciel specjalista rozumie się psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę, terapeutę integracji sensorycznej, fizjoterapeutę, surdopedagoga, tyflopedagoga.
2. Zajęcia specjalistyczne realizowane są w ramach rewalidacji, pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, odbywają się w formie indywidualnej lub grupowej.
3. Zajęcia specjalistyczne odbywają się poza salą dydaktyczną w miejscu przeznaczonym do terapii – gabinecie logopedy, pedagoga, psychologa, sali rehabilitacyjnej, sali integracji sensorycznej.
4. Nauczyciel specjalista zabierający dziecko/dzieci na zajęcia jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi opiekującemu się oddziałem, wskazać miejsce i czas, w którym będzie realizował zajęcia z dzieckiem/dziećmi.
5. Gabinet (sala), w którym nauczyciel specjalista realizuje zajęcia jest ogólnodostępny dla innych pracowników Przedszkola Miejskiego nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi w Jaworznie. Nauczyciel specjalista nie może zamknąć pomieszczenia, w którym przebywa z dzieckiem/dziećmi na klucz, a każdy inny pracownik oddziału w dowolnej chwili może wejść do środka.

Przedszkole Miejskie nr 24
z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi
43-600 Jaworzno, ul. Chrzanowa 2
NIP 632-101-33-82 REGON 272031338

6. Podczas realizowania zajęć nauczyciel specjalista nie narusza nietykalności osobistej dziecka, nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, nie wykorzystuje wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej.
7. Nauczyciel specjalista może mieć kontakt fizyczny z dzieckiem, jeżeli wymagają tego działania terapeutyczne, np. bierne ćwiczenia rehabilitacyjne, stymulacja obszaru ustno – twarzowego w przebiegu badania oraz terapii logopedycznej, itp.
8. Kontakt fizyczny z dzieckiem może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka, np. w sytuacji przeżywania trudnych emocji, płaczu, gdy dziecko wyraża chęć przytulenia się (regulacja emocji).
9. Nauczyciel specjalista przed przystąpieniem do działań wymagających kontaktu fizycznego z dzieckiem jest zobowiązany wyjaśnić dokładnie dziecku, co będzie robił i w jakim celu.
10. Nauczyciel specjalista zobowiązany jest poinformować dziecko o tym, że jeśli poczuje się niekomfortowo w danej sytuacji, wobec konkretnego zachowania, może o tym powiedzieć nauczycielowi i oczekiwać zaprzestania działań powodujących dyskomfort.
11. Nauczyciel specjalista może rejestrować przebieg zajęć na nośniku elektronicznym na potrzeby terapii, zaleceń dla rodziców, przestrzegając zasad ochrony wizerunku dziecka (określone w punkcie 5 niniejszego dokumentu). Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.

§15

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie, a w szczególności działania niedozwolone

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:
   1) Dzieci mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w przedszkolu. Nauczyciele i personel szkolny chronią dzieci i zapewniają im bezpieczeństwo;
   2) Dzieci mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie przedszkola;
   3) Dzieci uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność;
   4) Zachowanie i postępowanie dzieci wobec rówieśników nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
   5) Kontakty między dziećmi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi;
   6) Dzieci budują wzajemne relacje, zrozumienie oraz konstruktywne, rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem;
   7) Dzieci okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują;
   8) W kontaktach między sobą dzieci nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinny również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów;

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czereśniowa 2
NIP: 632-182-51-41 REGON 270001836

9) Dzieci mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy;

10) Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród dzieci nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Dzieci nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec rówieśników;

11) Dzieci mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników przedszkola o zaistniałych zagrożeniach;

12) Jeśli dziecko jest świadkiem stosowania przez inne dziecko jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, powinno zareagować, np. poprzez szukanie pomocy u nauczyciela;

13) Wszystkie dzieci zostają zaznajomione z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce (wersja skrócona – dostosowana do dzieci) – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w przedszkolu zwrócić o pomoc.

Jeśli dziecko stało się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w przedszkolu pomoc, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

2. Niedozwolone zachowania małoletnich w placówce:

1) Stosowanie agresji i przemocy fizycznej, wobec dzieci i innych osób, które w konsekwencji dochodzi do uszkodzenia ciała;

2) Stosowanie agresji i przemocy słownej i psychicznej, które w konsekwencji negatywnie wpływają na prawidłowy rozwój psychoruchowy i psychiczny;

3) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w przedszkolu, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do przedszkola ostrych zabawek, narzędzi, niebezpiecznych przedmiotów, substancji , środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek;

4) Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie Sali, w tym wyjście bez zezwolenia poza teren przedszkola;

5) Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w placówce;

6) Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;

7) Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek;

8) Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w przedszkolu lub poza nim;

9) Używanie wulgaryzmów w przedszkolu i poza nim;

10) Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności przedszkolnej;

11) Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności przedszkolnej;

12) Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami, udział w bójce;

13) Szykanowanie dzieci lub innych osób w przedszkolu z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;

14) Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);

15) Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie);

16) Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy, kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w przedszkolu.

§16

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

1. Obowiązkiem prawnym placówki jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej dziecka oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:
   2) Dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji;
   3) Działalność innych użytkowników zagrażająca dobru dziecka;
   4) Oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników przedszkolnej sieci.
2. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu odbywa się wyłącznie z inicjatywy nauczyciela i pod jego nadzorem i służy jedynie celom edukacyjnym i informacyjnym.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie placówki jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
4. W przedszkolu wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.

§17

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych.

1. W Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie obowiązuje zakaz posiadania przez dzieci telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, z wyłączeniem urządzeń elektronicznych służących do komunikacji alternatywnej i wspomagającej, np. Mówik.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy" rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne" rozumie się tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.

§18

Zasady postępowania w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie placówki.

1. W przypadku naruszenia przez dziecko zasad używania urządzeń elektronicznych na terenie placówki, nauczyciel odnotowuje zaistniałą sytuację w dzienniku, konfiskuje czasowo urządzenie, niezwłocznie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji, podczas najbliższej sposobności przekazuje urządzenie rodzicowi/opiekunowi prawnemu.

§19

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. W placówce wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów prawnych) oraz powołano Inspektora ochrony danych.
2. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) ne 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem zasad:

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-600 Jaworzno, ul. Chrzanowska 2
NIP 632-235-61-62 REGON 272001338

1) Zasady zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości;
2) Zasady ograniczenia celu przetwarzania danych;
3) Zasada minimalizacji danych;
4) Zasada prawidłowości danych;
5) Zasady ograniczenia przechowania danych;
6) Zasady integralności i poufności danych;
7) Zasady rozliczalności.

3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich, rodziców/opiekunów prawnych posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
4. Na potrzeby przetwarzania w formach zdalnych (nauka zdalna, przekazywanie danych osobowych do OKE, SIO, organów upoważnionych do ich przetwarzania danych osobowych małoletnich) w formie zdalnej, placówce opracowano zasady ich przetwarzania oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI).
5. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązał się do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci poprzez klauzule informacyjne.
7. Dyrektor placówki wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe uczniów zarejestrowane w formie pisemnej (dzienniki zajęć dydaktycznych, specjalistycznych, rewalidacyjnych, zaświadczenia, oraz inna dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich jest chroniona w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania.
9. W placówce wdrożono odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
10. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom do ich uzyskania.
11. Dane osobowe umieszczone w Niebieskiej Karcie „A" udostępniane są zespołowi interdyscyplinarnemu, powołanemu w trybie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

§20

Zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

1. Placówka ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci" rozumiane są: treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków.
3. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:

1) Monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych;
2) Edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;
3) Prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadaminjących zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

4) Celem tych działań jest:

1) Poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia;
2) Ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych;
3) Propagowanie zasad dobrego zachowania w Internecie.

§21

Zasady ochrony wizerunku małoletnich.

1. Placówka uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych (RODO).
3. Wytyczne dotyczące zasad ochrony publikacji wizerunku i danych osobowych dziecka stanowią Załącznik nr 7 do niniejszej Polityki.
4. Upublicznianie wizerunku dziecka do 16 lat, utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem (wymóg art. 8 RODO).
5. Zgoda, o której mowa w pkt 3 jest wyrażana w formie pisemnej. Zgoda j/w. jest jednocześnie zgodą na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, z godnie z art. 5 RODO.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
9. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
11. W przypadku utrwalania wizerunku dzieci na zajęciach „otwartych", „pokazowych" wymagana jest zgoda, jak w pkt 3.
12. Nauczyciel może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka, za zgodą dyrektora placówki.
13. W przedszkolu zainstalowane są kamery monitoringu zewnętrznego, nagrania zapisywane są na dysku w serwerowni zamykanej i z dostępem tylko przez Dyrektora przedszkola.
14. Kamery obejmują cały teren wokół budynku przedszkola wraz z placem zabaw.

Przedszkole Miejskie nr 34
w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Czarnowiejska 2

15. Udostępniania nagrań tylko podmiotom zewnętrznym, w tym policji, służbom porządkowym oraz w sprawach wymagających wyjaśnień.

Rozdział 5
Przemoc domowa
§22

1. Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka odbywa się poprzez:
   1) Ujawnienie przez dziecko przemocy domowej,
   2) Informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy,
   3) Analizę objawów krzywdzenia występujących u dzieci,
   4) Ocenę stopnia ryzyka występowania przemocy w danej rodzinie,

1. Zgłaszanie przemocy domowej przez dziecko:

1) Każde dziecko uczęszczające do Przedszkola Miejskiego nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie może zgłosić dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem placówki, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej,
2) Zgłaszania dozowanej krzywdy przez małoletniego może nastąpić w bezpośredniej rozmowie,
3) W przypadku dziecka obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie osoba, do której zgłosiło się dziecko zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji (ang. au-gmentative and alternative communications – AAC),
4) Osoba, która powzięła informację od krzywdzonego dziecka podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia dziecka,
5) W przypadku zagrożenia życia dziecka, po przekazaniu informacji dyrektorowi placówki, zawiadamia w trybie pilnym odpowiednie służby porządkowe – Policję, o zagrożeniu życia dziecka i pogotowie ratunkowe.
6) W ramach procedury funkcjonariusz policji: udziela niezbędnej pomocy osobie doznającej przemocy, w tym dostępu do pomocy medycznej, podejmuje czynności chroniące życie, zdrowie i mienie, zabezpiecza ślady i dowody przestępstwa oraz podejmuje działania mające na celu zapobiec dalszym zagrożeniom mogącym występować w tej rodzinie, zgodnie z zasadami i procedurami postępowania w takiej sytuacji.
7) W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji, osoba, która powzięła informację postępuje zgodnie z procedurą obowiązującą w placówce.

1. Zgłaszanie przemocy domowej przez pracownika placówki:

1) Każdy pracownik przedszkola, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
2) Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu dyrektorowi oraz osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń podejrzenia lub krzywdzenia dołączając pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania dziecka, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.
3) Psycholog przedszkolny lub dyrektor jako osoby upoważnione do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec dzieci wraz z osobą zgłaszającą wypełniają tzw. Kartę zgłoszenia – załącznik 1. Na karcie podpisują się: psycholog przedszkolny/ przewodniczący zespołu ds. Niebieskiej Karty (w razie nieobecności psychologa – dyrektor

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-600 Jaworzno, ul. Chrzanowskiego 5
tel. 032 615 12 61, 32 615 27 27

placówki lub wyznaczony nauczyciel będący członkiem zespołu ds. Niebieskiej Karty) i osoba zgłaszająca.

1. Zgłaszanie przemocy domowej przez osoby z zewnątrz:

1) Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec dziecka ma prawo do zgłoszenia podejrzewania stosowania przemocy lub przemocy w placówce oświatowej.

5. W celu zgłoszenia stosowanej wobec dziecka przemocy domowej w/w osoba jest obowiązana dokonać zgłoszenia bezpośrednio do psychologa przedszkolnego W każdym oddziale dzieci zostały poinformowane, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń jest **Pani Kamila Wiktorczyk – Szymiec**, dostępna w gabinecie nr 44 lub pod numerem telefonu: (32) 762-92-48, adres mailowy kamila.wiktorczyk-szymiec@przedszkole24.jaworzno.edu.pl (w razie nieobecności psychologa – dyrektorowi),

1) Gabinet psychologa znajduje się w sektorze niebieskim przedszkola – gabinet nr 44,
2) Kancelaria dyrektora znajduje się w centralnej części placówki przy sekretariacie,
3) W takcie rozmowy z psychologiem przedszkolnym, dyrektorem lub wyznaczonym nauczycielem będącym członkiem zespołu ds. Niebieskiej Karty, osoba wskazuje na fakty, na podstawie których domniema o stosowaniu przemocy domowej wobec dziecka,
4) Osoba zgłaszająca przemoc jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu,
5) Zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych psychologowi przedszkolnemu, dyrektorowi lub wyznaczonemu nauczycielowi będącemu członkiem zespołu ds. Niebieskiej Karty, oraz zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych,
6) W przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do sekretariatu placówki, pracownik sekretariatu sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej i archiwuje wydruk połączeń,
7) W sytuacji, jak w pkt 8, pracownik sekretariatu zawiadamia psychologa przedszkolnego, dyrektora lub wyznaczonego członka zespołu ds. Niebieskiej Karty o anonimowym zgłoszeniu, dołączając notatkę z rozmowy telefonicznej ze zgłaszającym lub wydruk ze skrzynki elektronicznej placówki,
8) W przypadkach anonimowych zgłoszeń stosowanie przemocy wobec dziecka podlega analizie i zdiagnozowaniu,
9) Pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie podejrzenia stosowania przemocy lub jej stosowania wypełnia Kartę zgłoszenia – załącznik 1, w obecności – o ile to możliwe – osoby zgłaszającej i w trybie pilnym przekazuje ją dyrektorowi lub przewodniczącemu zespołu ds. Niebieskiej Karty. Na karcie podpisuje się osoba, do której wpłynęło zgłoszenie i osoba zgłaszająca,
10) W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu małoletniemu, osoba pozyskująca taką wiedzę, jest obowiązana w trybie pilnym zawiadomić Policję.

5. Zgłaszanie przemocy domowej przez osoby z zewnątrz:

1) W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka, dyrektor placówki powołuje Zespół Interwencyjny do wstępnego zdiagnozowania sytuacji ofiary, w szczególności, tzw. czynniki ryzyka oraz dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją: kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z dzieckiem, jak często i od jak dawna dziecko jest krzywdzone, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec dziecka, relacjach jakie ma dziecko z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających je, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców,

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
43-573 Jaworzno, ul. Czerwińskiego 2
NIP 632-233-57-67 REGON 272021368

2) W skład Zespołu Interwencyjnego wchodzą: przewodniczący zespołu ds. Niebieskiej Karty, psycholog, pedagog specjalny, wychowawca, pracownik zgłaszający podejrzenie stosowania przemocy,
3) Zaleca się, by Zespół przeprowadził rozmowę z osobą krzywdzoną i osobą zgłaszającą podejrzenie lub krzywdzenie dziecka, a także z rodzicem /opiekunem prawnym „niekrzywdzącym",
4) Wstępną diagnozę przeprowadza się z wykorzystaniem karty obserwacji i diagnozy, będącej załącznikiem 3, a w przypadku zaniedbania – kwestionariuszem diagnozującym oznaki zaniedbania – załącznik 5,
5) W przypadku uwiarygodnienia podejrzenia stosowania przemocy lub stwierdzenia jej stosowania, przewodniczący zespołu ds. Niebieskiej Karty lub wyznaczony członek zespołu ds. Niebieskiej Karty wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty".

6) W przypadkach niewskazujących na wiarygodność zgłoszenia (pomówienie, konfabulacja, kłamstwo) – wychowawca grupy, przewodniczący zespołu ds. Niebieskiej Karty i nauczyciele prowadzą wnikliwą obserwację małoletniego i w terminie 3 miesięcy od zgłoszenia ponownie w składzie, jak w pkt. 2 dokonują oceny sytuacji dziecka.

Rozdział 6
Procedura Niebieskiej Karty

§23
Zakres procedury i ogólne jej stosowanie

1. Procedura postępowania „Niebieskiej Karty" obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie.
2. Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje dyrektor placówki.
3. Bezpośredni nadzór nad realizacją działań w sprawach krzywdzenia dzieci prowadzi przewodniczący zespołu ds. Niebieskiej Karty i dyrektor placówki -psychol przedszkolny Pani Kamila Wiktorczyk - Szymiec.
4. Dyrektor placówki udziela wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces pomocy ofierze przemocy domowej, w tym prawnej i organizacyjnej.
5. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest przewodniczący zespołu ds. Niebieskiej Karty – psycholog przedszkolny Pani Kamila Wiktorczyk - Szymiec. W sytuacji prowadzenia dużej liczby przypadków lub nieobecności przewodniczącego zespołu ds. Niebieskiej Karty, dyrektor może zadanie koordynacji powierzyć innej osobie, przy czym nadal pozostają one w ogólnym rejestrze prowadzonym przez przewodniczącego zespołu ds. Niebieskiej Karty.
6. Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez placówkę jest interdyscyplinarna współpraca zespołowa ograniczona do osób pracujących z dzieckiem.
7. Druki i formularze „Niebieskiej Karty – A" i „Niebieskiej Karty – B" znajdują się w sekretariacie placówki.
8. Rejestr wszczętych procedur „Niebieskiej Karty" prowadzi sekretariat placówki, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Kancelaryjnej.
9. Wgląd w dokumentację wszczętych procedur posiadają wyłącznie osoby upoważnione imiennie przez dyrektora placówki.
10. Upoważnione osoby do wglądu w dokumentację wszczętych procedur „Niebieskiej Karty" są zobowiązane do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych umieszczanych w dokumentach załącznik 2.
11. Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskiej Karty" prowadzi i przechowuje przewodniczący zespołu ds. Niebieskiej Karty.

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-600 Jaworzno, ul. Chabrowa 2
NIP 632-185-82-82 REGON 270005835

12. Po zakończeniu sprawy, psycholog przekazuje teczkę z dokumentacją do sekretariatu placówki.
13. Archiwizacja dokumentacji odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji Archiwalnej.

§24

Wszczęcie procedury Niebieskiej Karty

1. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty" następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty – „A" w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec dzieci lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.
2. Do wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty" nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
3. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty" nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
4. Przewodniczący zespołu ds. Niebieskiej Karty lub inna osoba wszczynająca procedurę „Niebieskie Karty" ma prawo wykorzystać informacje zawarte we wstępnej diagnozie oceny sytuacji dziecka – załącznik 3, a także przeprowadzić rozmowę z dzieckiem.
5. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
6. Czynności w ramach procedury "Niebieskie Karty" przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115 § 11 kk) czyli np. dziadków, pradziadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).
7. Żaden z formularzy "Niebieskich Kart" nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
8. Po wypełnieniu karty – „A", osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie - rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje wypełniony formularz Karty – B.
9. Formularz „B" jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.
10. Formularza „B" nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
11. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A" niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.
12. Osobą upoważnioną do przekazania formularza jest psycholog przedszkolny lub przewodniczący zespołu ds. Niebieskiej Karty. Psycholog zawiadamia dyrektora placówki o podjętej decyzji i fakcie przekazania formularza do zespołu interdyscyplinarnego.
13. Wypełnienie formularza „A" nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

§25

Zadania pracowników placówki w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka w formie przemocy domowej

1. Każdy pracownik jest zobowiązany w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka podjąć działania:

1) w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję,

2) w przypadku zauważenia niepokojących symptomów, zgłosić to dyrektorowi, koordynatorowi „Standardów ochrony małoletnich" lub psychologowi przedszkolnemu/przewodniczącemu zespołu ds. Niebieskiej Karty.

§26

Zadania dyrektora placówki w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka w formie przemocy domowej

1. W porozumieniu z psychologiem przedszkolnym - zespołu ds. Niebieskiej karty występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu dziecka krzywdzeniem,
2. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia dzieci.
3. Powołuje Zespoły interwencyjne do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą domową – odrębne dla każdej sprawy.
4. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy.
5. Określa zasady prowadzenie dokumentacji i jej archiwizowania.
6. Wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej.
7. Nadzoruje pracę Zespołu interwencyjnego.
8. Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej.
9. Zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną pracownikom wszczynającym procedurę „Niebieskiej Karty", doznającym krzywdy ze strony sprawców przemocy domowej, ich oskarżania, gróźb i przemocy.
10. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec dziecka.
11. Inicjuje nowelizację procedury „Niebieskie Karty".

§27

Zadania psychologa, koordynatora ds. Ochrony Małoletnich w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka w formie przemocy domowej:

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie, organizuje pomoc medyczną np. wzywając karetkę pogotowia lub jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do jej wezwania, wysyła wniosek do sądu rejonowego: Wydział rodzinny i d.s. nieletnich z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców i ewentualnie (także jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) – odprowadza dziecko do lekarza pediatry prosząc o dokonanie opisu stanu dziecka (zaświadczenie może być dowodem w sprawie o krzywdzenie).
2. Zbiera informacje o dziecku w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, ponadto dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z dzieckiem, jak często i od jak dawna dziecko jest krzywdzone, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec dziecka, relacjach jakie ma dziecko z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających je, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców). Dane te pozyskuje od: innych pracowników placówki, samego dziecka, rodziców dziecka;
3. Przewodniczy Zespołowi interwencyjnemu.
4. Wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty".

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
45-003 Opole, ul. Owsiakowa 1
NIP 990-000-33-42 REGON 77201388

5. Przeprowadza we współpracy z wychowawcą oraz innymi osobami zaangażowanymi w pomoc dziecku, ocenę zagrożenia dziecka przemocą.
6. Współpracuje z dyrektorem w podejmowaniu interwencji.
7. Informuje dyrektora przedszkola o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie, gromadzi i przetrzymuje wszelką dokumentację.
8. W przypadku powołania do grupy diagnostyczno-pomocowej przez Zespół Interdyscyplinarny obowiązkowo uczestniczy w jej pracach.
9. Monitoruje sytuację dziecka poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami, także pracownikami niepedagogicznymi – dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie osób nie związanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.
10. Współpracuje ze specjalistami – z poradni specjalistycznych, do których kierowane jest dziecko lub jego rodzice.
11. Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka, w tym m.in. kontakcie z zespołem interdyscyplinarnym i podjętych przez ten zespół decyzjach oraz zaleceniach/propozycjach działań dla rodzica.
12. Konsultuje prowadzone sprawy ze specjalistami w poradniach specjalistycznych.
13. Prowadzi dokumentację dot. udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dziennik oraz dokumentację badań i czynności uzupełniających dot. każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną).

§28

Zadania nauczyciela opiekującego się oddziałem (wychowawca)w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka w formie przemocy domowej

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (np. w sytuacji obrażeń na ciele) organizuje pomoc medyczną wzywając karetkę pogotowia lub jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do jej wezwania, wysyła wniosek do sądu rejonowego wydział: rodzinny i nieletnich z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców i ewentualnie (także jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) – odprowadza dziecko do lekarza pediatry prosząc o dokonanie opisu stanu dziecka (zaświadczenie może być dowodem w sprawie o krzywdzenie.
2. Kontaktuje się z psychologiem przedszkolnym/przewodniczącym zespołu ds. Niebieskiej Karty przekazując mu informacje o swoich obserwacjach.
3. Wypełnia Kartę zgłoszenia podejrzenia przemocy – załącznik 1.
4. Swoje spostrzeżenia zapisuje i włącza do indywidualnej dokumentacji dziecka.
5. Współpracuje z pedagogiem specjalnym ustalając plan pomocy dziecku.
6. Systematycznie monitoruje sytuację dziecka obserwując ewentualne zmiany jego zachowania, zamieszczając opisy w indywidualnej dokumentacji dziecka.
7. Udziela dziecku wsparcia na wszystkich etapach pomocy.

§29

Zadania nauczycieli, pracowników niepedagogicznych w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka w formie przemocy domowej

1. Kontaktują się z jego wychowawcą i psychologiem przedszkolnym/przewodniczącym zespołu ds. Niebieskiej Karty, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach oraz dołączają Kartę zgłoszenia podejrzenia przemocy – załącznik 1. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy – zapisują wiernie stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazują niezwłocznie dnia następnego.

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-600 Jaworzno, ul. Czereśniowa 1
NIP 632-215-10-22 REGON 272001828

2. Prowadzą wnikliwe obserwacje dziecka na zajęciach oraz w czasie zabaw dowolnych a także w trakcie pomocy w czynnościach higienicznych dziecka.
3. Za upoważnieniem dyrektora biorą udział w posiedzeniach Zespołu interwencyjnego.
4. Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem.
5.

§30

Zadania pracowników obsługi i administracji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka w formie przemocy domowej

1. Kontaktują się z jego wychowawcą i psychologiem przedszkolnym/przewodniczącym zespołu ds. Niebieskiej Karty, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy – zapisują wiernie stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazują niezwłocznie dnia następnego.
2. W każdej możliwej sytuacji obserwują zachowanie dziecka i niosą jemu pomoc.
3. W sytuacjach zagrożenia dziecka chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.
4. Zwracają szczególną uwagę na stan trzeźwości, stopień pobudzenia osób odbierających dziecko z przedszkola. Sprawdzają aktualność upoważnienia do odbioru dziecka.

§31

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie

1. Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia dziecka/małoletniego – załącznik 1.
2. Wzór zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka -załącznik 2.
3. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny - załącznik 3.
4. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka/małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych – załącznik 4.
5. Oświadczenie zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie – załącznik 5.
6. Ankieta do monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie – ankieta dla pracowników -załącznik 6.
7. Ankieta do monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie – ankieta dla rodziców -załącznik 7.
8. Schemat interwencji – krzywdzenie ze strony opiekuna – załącznik 8.
9. Schemat interwencji – krzywdzenie ze strony pracownika - załącznik 9.
10. Schemat interwencji – krzywdzenie rówieśnicze – załącznik 10.
11. Zasady ochrony i publikacji wizerunku i danych osobowych dzieci-załącznik 11.
12. Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy wobec dzieci/małoletnich – załącznik 12.
13. Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania dziecka /małoletniego – załącznik 13.
14. Wzór formularz „Niebieskiej Karty – „A" – załącznik '14.
15. Wzór formularza „Niebieskiej Karty – B" - załącznik 15.

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 1
NIP 633-10-11-[illegible] REGON [illegible]

Załącznik 1
do „Standardów Ochrony Małoletnich i
Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
w Jaworznie

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemocy	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie,		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc		
Data i Podpis osoby zgłaszającej:		Data i Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:

Załącznik 2
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

……

(miejscowość, data)

……

Imię i nazwisko osoby
lub nazwa instytucji zgłaszającej
Adres, pieczęć instytucji

Do:
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE

o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez

……

(dane sprawcy, adres)

wobec dziecka

……

(dane dziecka, adres, dane opiekuna, inne dane np. telefon do opiekunów).

Uzasadnienie

(należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń

……

(podpis osoby zgłaszającej/osoby reprezentującej instytucję)

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-600 Jaworzno, ul. Czarnieckiego 1
NIP [illegible] REGON [illegible]

Załącznik nr 3
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie
(miejscowość), dnia .....

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Wnioskodawca: .....

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Sąd Rejonowy

w .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Uczestnicy postępowania: .....

(imiona i nazwiska rodziców)

ul.....

.....

(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: .....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-602 Jaworzno, ul. Czarnieckiego 1
[illegible]

Załącznik 4
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka/małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych

Oświadczenie o poufności

1. Oświadczam, że:

   1) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
   1) zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich", wdrożonymi w Przedszkolu Miejskim nr 24 z oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

   1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
   1) nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałem/am dostęp za upoważnieniem administratora danych;
   2) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w przedszkolu;
   3) wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
   4) zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
   5) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
   6) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośredniemu przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-[illegible] Jaworzno, ul. Chmielowska 1
NIP: [illegible]

Załącznik nr 5
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

OŚWIADCZENIE

Zapoznano mnie ze Standardami Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Miejskim nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

....

(miejscowość i data) (podpis)

Załącznik nr 6
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

Monitoring standardów – ankieta dla pracowników

Szanowni Państwo

Prosimy o wypełnienie krótkiej ankiety, w związku z obowiązkową oceną Standardów Ochrony Małoletnich, mającą na celu sprawdzenie ich przydatności w praktyce przedszkolnej oraz zapewnienie dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami. Ankieta jest anonimowa, a jej wyniki zostaną wykorzystane do przygotowania raportu z ewaluacji. Dziękujemy za poświęcony czas.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie

1. Czy wiesz, że w placówce istnieje dokument „Standardy ochrony małoletnich"?
   TAK / NIE
2. Gdzie można znaleźć ten dokument ?
   □ w sekretariacie / □ na stronie internetowej przedszkola / □ w szatni / □ w salach
3. Czy zapoznała/ł się Pani/Pan z treścią tego dokumentu?
   TAK / NIE
4. Czy zna Pani/Pan zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i innymi zagrożeniami w sieci?
   TAK/NIE
5. Czy zna Pani/Pan zasady ochrony wizerunku uczniów oraz zasady ochrony danych osobowych uczniów?
   TAK/NIE
6. Czy zna Pani/Pan zasady bezpiecznych relacji uczniów z personelem przedszkola.?
   TAK / NIE
7. Czy zna Pani/Pan zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi?
   TAK / NIE
8. Czy Pani/Pana zdaniem w placówce przestrzegane są zapisy Standardów Ochrony Małoletnich?
   TAK / NIE
9. Czy uważasz, że sytuacje krzywdzenia lub podejrzenie krzywdzenia dziecka (w tym przemoc domową, przemoc rówieśniczą, cyberprzemoc, niebezpieczne kontakty w Internecie, niewłaściwe wykorzystanie danych/wizerunku małoletnich, niewłaściwe relacje pracowników z uczniami, itp.) należy zgłaszać?
   TAK / NIE
10. Czy wiesz, do kogo w placówce należy zgłaszać sytuacje krzywdzenia lub podejrzenie krzywdzenia dziecka?
    TAK/NIE
11. Uwagi i wnioski

.....

Załącznik nr 7
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

Monitoring standardów – ankieta dla rodziców

Szanowni Państwo,

Prosimy o wypełnienie krótkiej ankiety w związku z obowiązkową oceną Standardów Ochrony Małoletnich, mającą na celu sprawdzenie ich przydatności w praktyce szkolnej oraz zapewnienie dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami. Ankieta jest anonimowa, a jej wyniki zostaną wykorzystane do przygotowania raportu z ewaluacji. Dziękujemy za poświęcony czas.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
w Jaworznie

1. Czy wie Pan/Pani, że w placówce obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich?
   TAK / NIE
2. Czy wie Pan/Pani, gdzie można znaleźć dokument Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w placówce?
   TAK / NIE
3. Czy Pana/Pani dziecko wie, do kogo może się zwrócić w przedszkolu, gdy poczuje się zagrożone lub będzie potrzebować pomocy?
   TAK / NIE / NIE WIEM
4. Czy wie Pan/Pani, do kogo w placówce należy zgłaszać niepokojące sytuacje dotyczące bezpieczeństwa małoletnich (zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich)?
   TAK / NIE

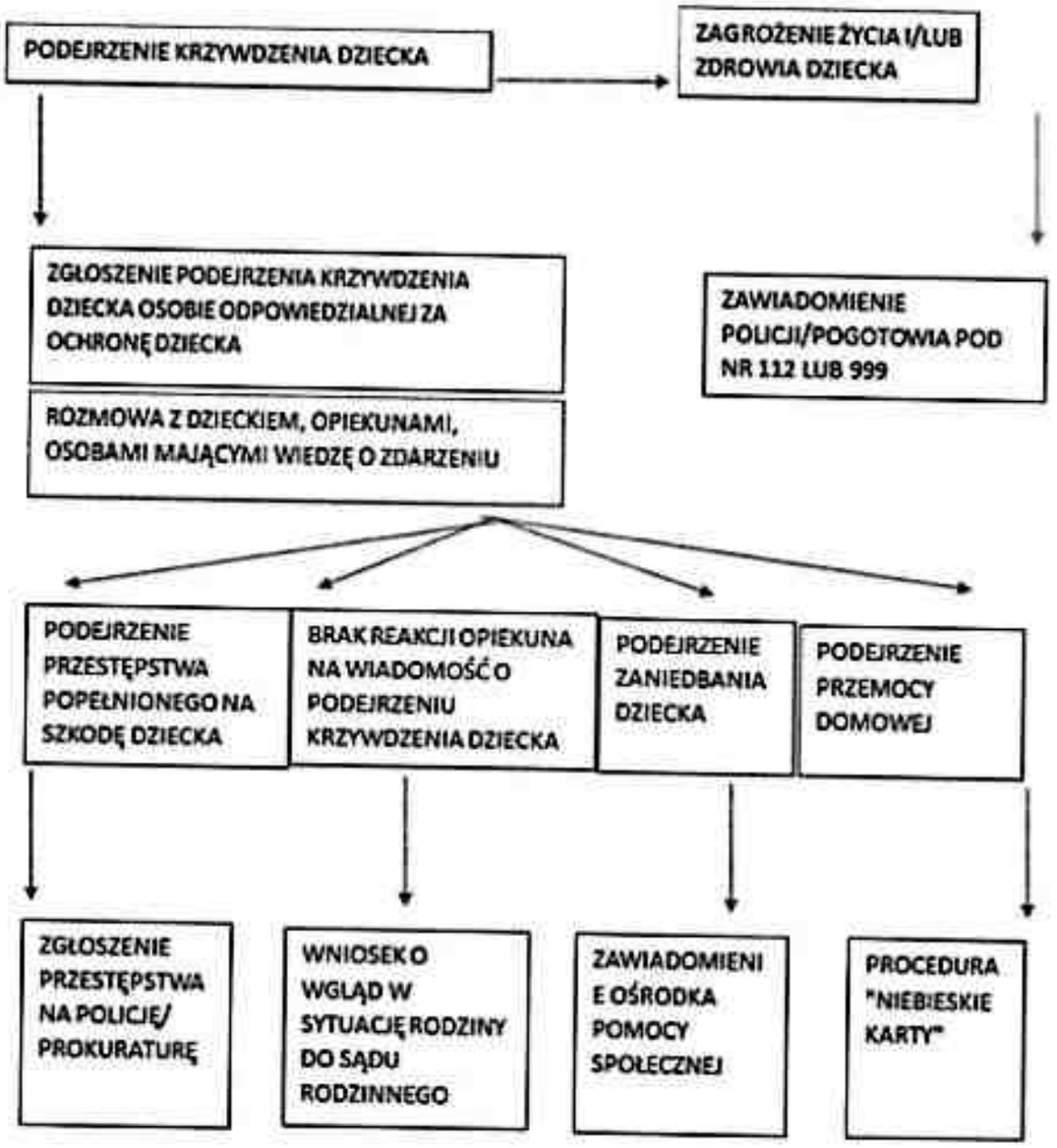
Załącznik nr 8
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

Procedura interwencji w sytuacjach przemocy rówieśniczej



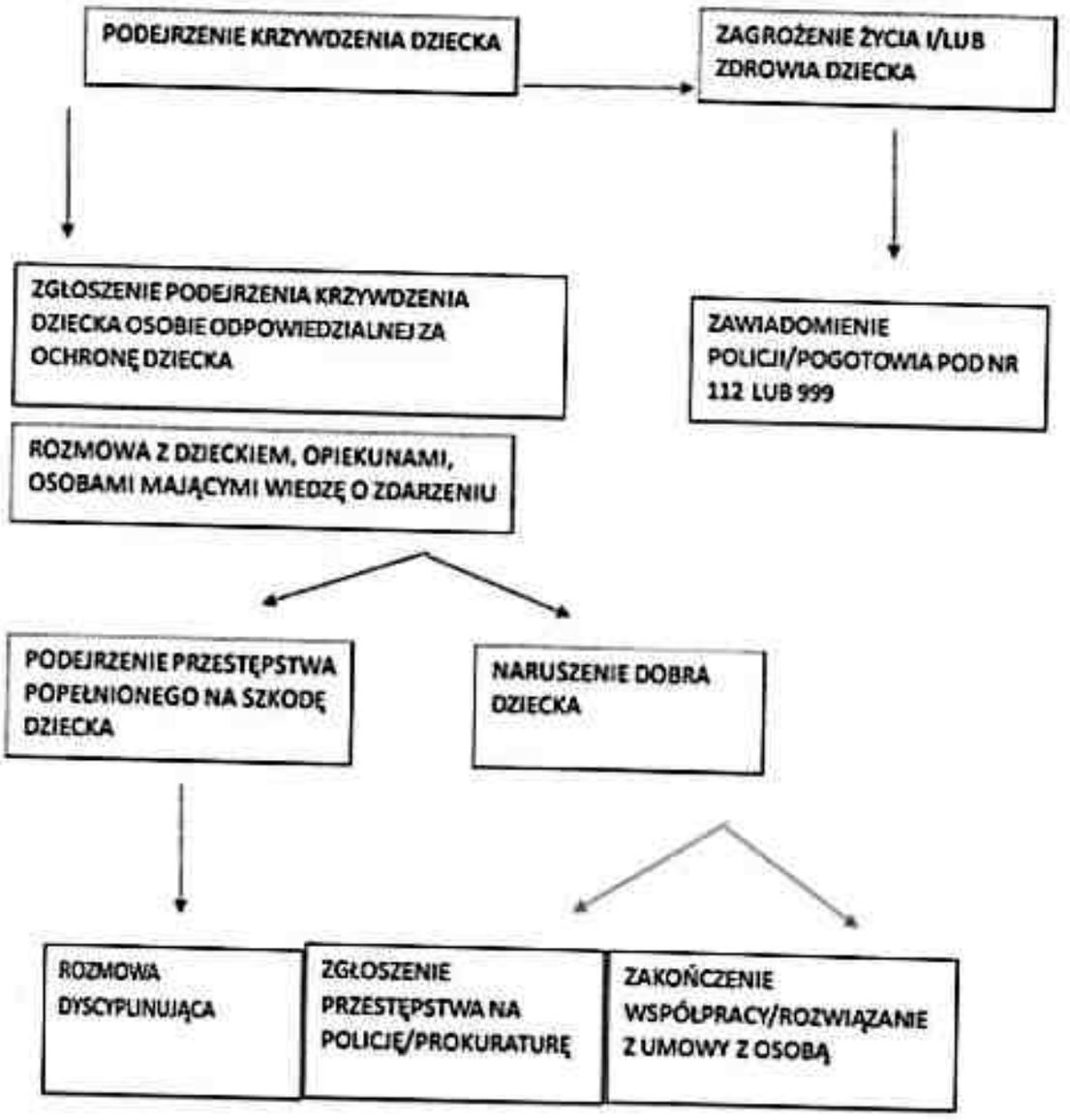
Załącznik nr 9
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

Procedura interwencji w sytuacjach przemocy domowej



Załącznik nr 10
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

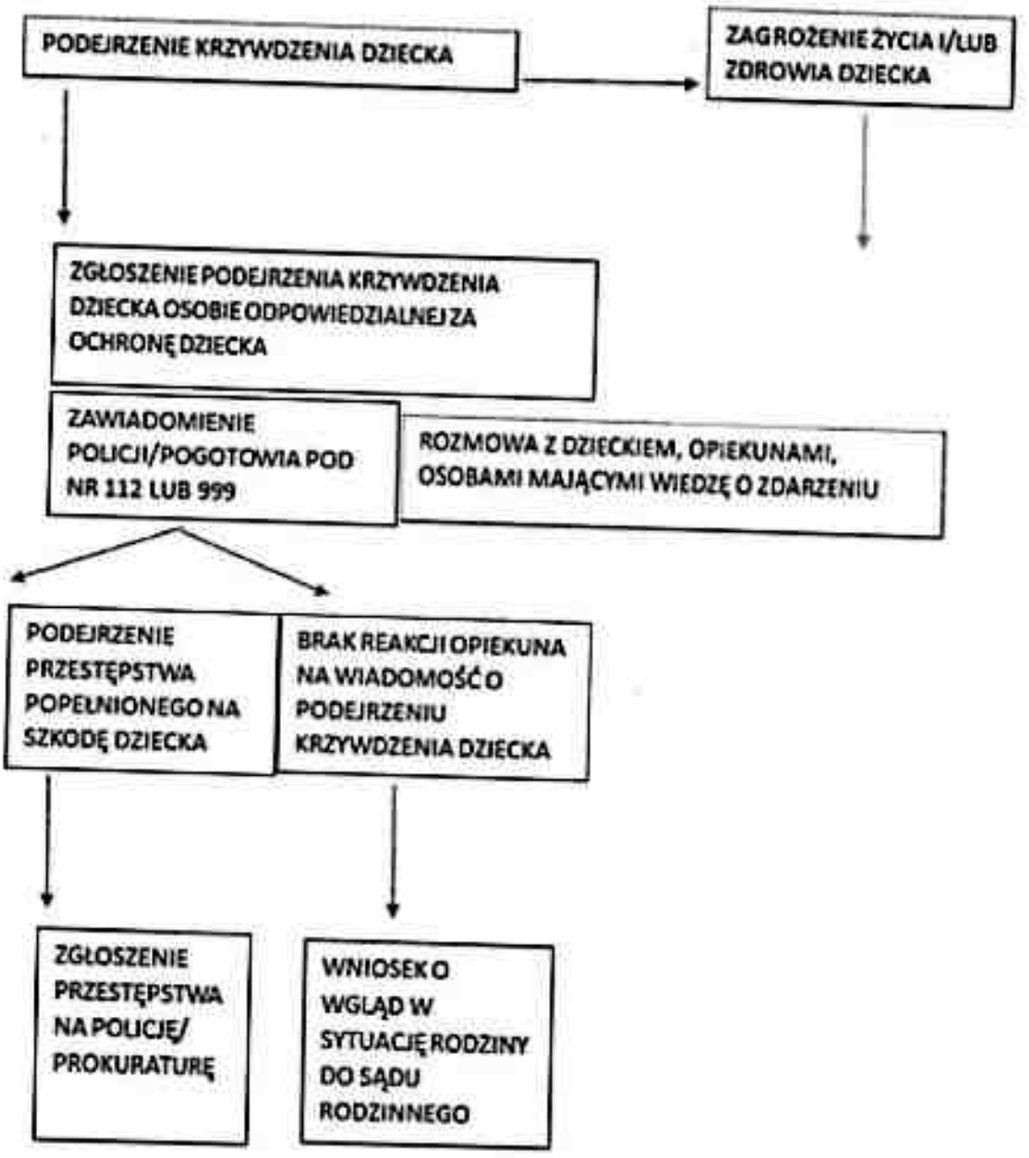
Procedura interwencji w sytuacjach niedozwolonych zachowań personelu wobec małoletnich



Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 632-192-51-82 REGON 272905336

Załącznik nr 11
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

Procedura interwencji w sytuacjach cyberprzemocy



Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: [illegible] REGON [illegible]

Załącznik nr 12
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

Zasady ochrony i publikacji wizerunku i danych osobowych dzieci

1. Przedszkole w działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności przedszkolnych służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
3. Przedszkole wykorzystuje zdjęcia/nagrania pokazujące dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
5. Przedszkole dba o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1) Pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych oraz ustna zgoda dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania;
2) Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online;
3) Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia.

6. Rezygnacja z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez przedszkole).
7. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:

1) Wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
2) zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

8. Rezygnacja z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z przedszkola.
9. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrektorowi przedszkola, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
tel. 032 [illegible] REGON [illegible]

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Przedszkola Miejskiego nr 24 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi w Jaworznie.

1. W sytuacjach, w których nasze przedszkole rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1) Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.

2) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzeń zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę dziecka.

3) Nagrywanie fotografowanie wydarzenia zostanie zlecone osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:

a) Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych;

b) Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;

c) Niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszego przedszkola;

d) Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci;

e) Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie przedszkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez media

1. Jeśli przedstawiciele mediów będą chcieli zarejestrować organizowane przez przedszkole wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrektora przedszkola, w celu weryfikacji pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku dzieci.
2. Pracownikowi przedszkola nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody Dyrektora przedszkola.

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 2
NIP: 632-252-51-83 REGON 272301156

3. Pracownicy przedszkola nie przekazują mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
4. W celu realizacji materiału medialnego dyrektor może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrektor przedszkola podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, przedszkole respektuje ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustala się z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Załącznik nr 13
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec dziecka/małoletniego[1]

LISTA A

INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY

A.1. Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp. ☐

A.2. Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp. ☐

A.3. Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie. ☐

A.4. Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp. ☐

A.5. Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.). ☐

A.6. Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny). ☐

A.7. Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie. ☐

A.8. Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu). ☐

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI DOTYCZĄCA RODZICA:

A.9. Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp. ☐

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

A.10. Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp. ☐

A.11. Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne,

---

1 Źródło: Kwestionariusze oceny ryzyka występowania przemocy w rodzinie oraz algorytmy postępowania dla oświaty - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia"

niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta występuje pomimo i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny. ☐

LISTA B

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:

B.1. Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy. ☐

B.2. Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp. ☐

B.3. Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty, itp. ☐

B.4. Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu. ☐

B.5. Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki. ☐

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

B.6. Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka. ☐

B.7. Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku. ☐

B.8. Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej. ☐

B.9. Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp. ☐

B.10. Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej. ☐

LISTA C

OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB INFORMACJA OD OSÓB BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI:

C.1. Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie. ☐

C.2. Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka. ☐

C.3. Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp. ☐

C.4. Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem. ☐

C.5. Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa. ☐

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 632-102-61-02 REGON 271001333

C.6. Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność ☐

C.7. Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka. ☐

C.8. Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka. ☐

C.9. Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców. ☐

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czarnoksiężnika 1
NIP: [illegible] REGON [illegible]

Załącznik nr 14
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania

L.p.	Symptomy wskazujące na zaniedbanie (forma przemocy)	tak	nie
1)	Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody		
2)	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy		
3)	Brudna odzież		
4)	Brudne ciało		
5)	Nieprzyjemny zapach (insekty)		
6)	Brak podręczników i przyborów szkolnych		
7)	Kradzieże jedzenia lub innych przedmiotów		
8)	Przebywanie poza domem w późnych godzinach		
9)	Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku		
10)	Ma dorosłych „kolegów"		
11)	Nie ma kolegów wśród rówieśników		
12)	Z trudem nawiązuje relacje		
13)	Izoluje się od rówieśników		
14)	Bije się po głowie/twarzy lub wyrywa sobie włosy		
15)	Często ma ślady zadrapań/siniaków		
16)	Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, skaleczenia)		
17)	Bije innych		
18)	Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością		
19)	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem		
20)	Moczy się		
21)	Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach		
22)	Boi się ciemności		
23)	Unika zajęć wychowania fizycznego		
24)	Unika sytuacji leżakowania w przedszkolu		
25)	Nie bierze udziału w wycieczkach		
26)	Podejmuje zachowania autodestrukcyjne wobec siebie, zwierząt		
27)	Miewa nagłe zmiany nastroju – od euforii do agresji		
28)	Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania		
29)	Nie odwzajemnia emocji		
30)	Odrzuca próby nawiązania bliskości		
31)	Ma wybuchy wściekłości		
32)	Nadmiernie skraca dystans fizyczny		
33)	Demonstruje zachowania seksualne		

34)	Nie docenia własnych osiągnięć		
35)	Ma koszmary nocne		
36)	Ma problemy szkolne		
Uwaga! Informacje zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie. Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na zaniedbanie			

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
[illegible] REGON 272001356

Załącznik nr 15
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania

L.p.	Symptomy wskazujące na zaniedbanie (forma przemocy)	tak	nie
1.	Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody		
2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy		
3.	Brudna odzież		
4.	Brudne ciało		
5.	Nieprzyjemny zapach (insekty)		
6.	Brak podręczników i przyborów szkolnych		
7.	Kradzieże jedzenia lub innych przedmiotów		
8.	Przebywanie poza domem w późnych godzinach		
9.	Bardzo częste przebywanie poza domem niezależnie od pory roku		
10.	Ma dorosłych „kolegów"		
11.	Nie ma kolegów wśród rówieśników		
12.	Z trudem nawiązuje relacje		
13.	Izoluje się od rówieśników		
14.	Bije się po głowie/twarzy lub wyrywa sobie włosy		
15.	Często ma ślady zadrapań/siniaków		
16.	Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, skaleczenia)		
17.	Bije innych		
18.	Zawiera przyjaźnie, potem reaguje wrogością		
19.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem		
20.	Moczy się		
21.	Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach		
22.	Boi się ciemności		
23.	Unika zajęć wychowania fizycznego		
24.	Unika sytuacji leżakowania w przedszkolu		
25.	Nie bierze udziału w wycieczkach		
26.	Podejmuje zachowania autodestrukcyjne wobec siebie, zwierząt		
27.	Miewa nagłe zmiany nastroju – od euforii do agresji		
28.	Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania		
29.	Nie odwzajemnia emocji		
30.	Odrzuca próby nawiązania bliskości		
31.	Ma wybuchy wściekłości		
32.	Nadmiernie skraca dystans fizyczny		
33.	Demonstruje zachowania seksualne		
34.	Nie docenia własnych osiągnięć		
35.	Ma koszmary nocne		
36.	Ma problemy szkolne		
37.	Inne.....		

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 632-192-51-82 REGON 272001333

Uwaga! Informacje zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie. Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na zaniedbanie

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP 632-180-51-02 REGON 272001336

Załącznik nr 16
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym jest zatrudniona osoba wypełniająca formularz „Niebieska Karta – A"

„NIEBIESKA KARTA – A"

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)[1]			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL[2]			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż adres zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu / nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść) [1]			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę 1

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 632-161-51-62

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ .....

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL[2)]		
Adres miejsca zamieszkania:		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)[1)]		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna[3)] *bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)*						

Przemoc psychiczna[3] *izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc seksualna[3] *zmuszanie do oglądania pornografii, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)*						
Przemoc ekonomiczna[3] *niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)*						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej[3] *wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)*						
Inne[3] *zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)*						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)[1]

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA

Przedszkole Miejskie nr 24
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 632-192-51-62 REGON 272001336

„NIEBIESKIE KARTY"?

☐ tak (kiedy? .....gdzie? .....) ☐ nie ☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY"?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak ☐ nie ☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)[1]

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	soba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę ☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty" (np. członek rodziny, osoba obca)[1]			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. . 171, z późn. zm.)		
	podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-600 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 622-102-52-82 REGON 272003356

Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej		
Powiadomienie organów ścigania		
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Powiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty"		
Zabranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B"			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY" NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 632-183-53-82 REGON 272081339

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....

imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A"

.....

(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

[1] wpisać właściwe

[2] numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

[3] podkreślić rodzaje zachowań

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-600 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP 632-282-83-82 REGON 272001338

Załącznik nr 14
do „Standardów Ochrony Małoletnich
i Procedury Niebieskiej Karty"
w Przedszkolu Miejskim nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi
i Specjalnymi w Jaworznie

„NIEBIESKA KARTA – B"

INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Co to jest procedura „Niebieskie Karty"?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty" jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty" informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
h) małoletni.

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-600 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 632-152-51-82 REGON 272001326

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-603 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 632-252-51-42 REGON 272001338

- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza Zespół interwencyjny lub osoba, która wszczyna procedurę):

L.p.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia" tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18^{00}–22^{00} można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18^{00}–22^{00} w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17^{00}–21^{00}) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18^{00}–22^{00}). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9^{30} do 15^{30}, od godz. 15^{30} do 9^{30} włączony jest automat).

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
Paulina Stochmal

Przedszkole Miejskie nr 24
z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi
43-609 Jaworzno, ul. Czwartaków 1
NIP: 632-252-51-22 REGON 272001335